**Приложение № 6**

**к коллективному договору на 2022-2024г.г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Председатель профсоюзного комитета МОУ «Никольская средняя школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Домарева | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор  МОУ «Никольская средняя школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Швечко |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**по охране труда между дирекцией и профкомом**

**МОУ «Никольская средняя общеобразовательная школа»**

**Белгородского района Белгородской области**

**на 2022-2024 годы.**

Мы, директор школы Швечко Лариса Ивановна и председатель профкома Домарева Наталья Ивановна, заключили настоящее соглашение о выполнении мероприятий, обеспечивающих безопасность образовательного процесса в структурных подразделениях школы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **№**  **п.п.** | **Содержание мероприя­тий (работ),** | **Стои­мость работ в руб.** | **Сроки выпол­нения работ** | **Ответственные**  **за выполнения**  **мероприятия** | **Количество работников,**  **которым улучшаются условия тру-**  **да** |
| **I. Организационные мероприятия** | | | | | |
| 1. | Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации, содержание в порядке подсобных помещений, цокольного здания | 20000 | в течение года | Директор  Замдиректора | 63 |
| **II. Технические мероприятия** | | | | | |
| 1. | Ремонт инвентаря. Обновление инвентаря | 2000 | В течение года | Замдиректора | 6 |
| 2 | Контроль освещенности по нормам СанПиН, замена светильников | 5000 | В течение года | Замдиректора |  |
| 3. | Реконструкция благоустройства и озеленения на прилегающей к школе территории | 1500 | В течение года | Директор,  Замдиректора  Специалист по ОТ | 63 |
| 4. | Ревизия отопительной канализационной системы. | 10000 | август - сентябрь | Директор,  Замдиректора | 63 |
| 5. | Разработка и утверждение инструкции в спецкабинетах и мастерских по технике безопасности | - | август | Председатель профкома,  Зав. кабинетами | 7 |
| **III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия** | | | | | |
| 1 | Медицинский осмотр всех работников | 100000 | Согласно графику | Медицинская сестра (по согласованию)  Замдиректора | 63 |
| 2 | Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса в учебных классах и кабинетах согласно СанПиН: | 2000 | Август-  сентябрь | Зав кабинетами, Кл.руководители | 63 |
| 3 | Обеспечение санитарно-гигиенического состояния в пришкольном лагере | 2000 | июнь | Замдиректора  Медицинская сестра (по согласованию) | 20 |
| 4 | Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации пищеблока и подсобных помещений | 2000 | Согласно графику | Замдиректора  Зав.столовой. | 8 |
| **IV. Мероприятия по обеспечению спецодеждой и средствами индивидуальной защиты** | | | | | |
| 1. | Обеспечение технических работников средствами индивидуальной защиты. | 25000 | В течение года | Замдиректора | 8 |
| 2. | Обеспечение медикаментами (аптечка) и дез. средствами | 10000 | В течение года | Замдиректора  Медицинская сестра | 1 |
| V. Мероприятия по пожарной безопасности | | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности, приобретение памяток, плакатов | 1000 | август | Замдиректора  Ответственный по пожарной безопасности | 40 |
| 2 | Выполнение работ по проверке пожарной сигнализации | 500 | ежемесячно | Замдиректора | 50 |
| 3. | Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения (перезарядка огнетушителей) | 10000 | Август | Замдиректора | 63 |
| 4 | Обеспечение исправности видеонаблюдения, других средств организации безопасности | 2000 | ежемесячно | Заведующий хозяйством | 63 |
|  | | |  | | |