

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«НИКОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

с. Никольское

№254

«28» декабря 2022 г.

**Об утверждении состава рабочей группы,
координирующей введение федеральных основных
образовательных программ**

Во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» и в целях организации работы по введению федеральных основных образовательных программ (далее - ФООП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе координирующей введение и реализацию ФООП (прилагается)

2. Утвердить состав рабочей группы МОУ «Никольская средняя школа» координирующей введение ФООП с 1 сентября 2023 года в следующем составе:

Председатель рабочей группы: Агаркова Е.Н., заместитель директора;

Секретарь: Куликова И.Н., педагог-психолог

Члены рабочей группы:

Швечко Л.И., директор школы;

Торопова Е.Н., заместитель директора;

Васильева В.М., методист;

Зыбина Л.А., учитель начальных классов, руководитель МО;

Милованова О.Ю., учитель начальных классов, руководитель МО;

Сыч Т.В., учитель биологии, руководитель МО;

Ветрова О.Н., учитель технологии, руководитель МО;

Фотьянова А.Г., учитель-логопед;

Панова И.И., учитель географии, руководитель МО;

Прошунина Н.А. учитель русского языка и литературы, руководитель
МО;

Копылова Е.В., учитель химии;

Торопов А.Е., учитель информатики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Никольская средняя школа»



Л.И. Швечко

Положение о рабочей группе МОУ «Никольская средняя школа», сопровождающей введение и реализацию обновленных ФГОС и ФООП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ «Никольская средняя школа» по введению, и реализации обновленных ФООП.

1.2. Рабочая группа обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП (далее – рабочая группа), создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 28 декабря 2022 года по 01.09.2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и её состав утверждаются приказом директора МОУ «Никольская средняя школа».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП. (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП,
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО; формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МОУ «Никольская средняя школа»

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, обновлённых ФГОС СОО, рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ «Никольская средняя школа»

5.7. Контроль деятельности рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

Распределение ответственных за разделы дорожной карты

Раздел дорожной карты	Возможный ответственный
Организационное обеспечение	Заместители директора, заведующий школьной библиотекой, педагог-психолог, педагоги-предметники, классные руководители
Нормативное обеспечение	Заместители директора, заведующий школьной библиотекой, педагог-психолог, педагоги-предметники, классные руководители
Методическое обеспечение	Заместители директора, руководители ШМО, заведующий школьной библиотекой
Кадровое обеспечение	Заместители директора, руководители ШМО
Информационное обеспечение	Учитель информатики, администратор школьного сайта.
Материально-техническое обеспечение	Директор, заместитель директора по АХР
Финансово-экономическое обеспечение	Директор, заместитель директора по АХР

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.