

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Никольская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области»**

Принято на педагогическом  
совете протокол №6 от  
28.02.2023 г.

«Утверждаю»  
директор МОУ  
«Никольская средняя  
школа»  
приказ №24 от 28.02.2023  
Л.И.Швечко



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания платных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (далее — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г № 706, уставом МОУ «Никольская средняя школа».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания платных услуг Муниципальным общеобразовательным учреждением «Никольская средняя общеобразовательная школа» (МОУ «Никольская средняя школа») (далее по тексту — школа или исполнитель), регламентирует образовательные отношения между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) при оказании платных услуг, оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися школы, их родителями (законными представителями), иными лицами, заказывающими платные услуги, работниками школы.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия: - исполнитель - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Никольская средняя общеобразовательная школа» (МОУ «Никольская средняя школа»);

- заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора; - обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- другие понятия и термины используются в значениях, определяемых Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 706.

### 3. Правовое регулирование отношений

3.1. Отношения, возникающие между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками при оказании платных услуг, регулируются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными актами школы, содержащими нормы, регулирующие возникающие при оказании платных услуг отношения, договором об образовании, заключаемым при приеме на обучение, договором об оказании платных услуг.

3.2. Нормы, регулирующие отношения, возникающие между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками, при оказании платных услуг и содержащиеся в настоящем Положении и иных локальных нормативных актах школы, должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при оказании платных услуг и содержащихся в локальных актах школы, договоре об образовании, договоре об оказании платных услуг, применяются нормы действующего законодательства.

### 4. Платные услуги, осуществляемые школой

4.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с предметом, целями и перечнем видов деятельности, определенными Уставом школы. В Уставе содержится исчерпывающий перечень видов деятельности, осуществляемых школой.

4.2. Школа в соответствии с Уставом вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, перечень которых зафиксирован в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности школы

4.3. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

4.4. Платные услуги представляют собой осуществление школой предусмотренной уставом деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, договорам об оказании платных услуг (далее - договор).

4.5. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.6. Платные услуги могут осуществляться школой совместно или путем привлечения (участия) соисполнителей - других юридических и/или физических лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров.

4.7. Платные образовательные и иные услуги, предусмотренные уставом, предоставляются школой с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

4.8. Целью предоставления платных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов жителей в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка; реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся; профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс; - учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.

4.9. Основные задачи оказания платных услуг:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности (раннее развитие творческих способностей детей с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности;
- организация проведения массовых, творческих, спортивных и оздоровительных мероприятий.

4.10. Школа самостоятельно в соответствии с уставом определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств.

4.11. Школа самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения

школа определяет контингент обучающихся, разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебный рабочий план, расписание занятий, стоимость оказываемых платных услуг, образец заключаемого с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками договора, иные условия оказания платных услуг,

4.12. Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от предлагаемых школой платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых обучающемуся школой образовательных услуг.

4.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны школой вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных субсидий. Средства, полученные школой, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.14. Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности 31 ЛО 1 № 0001381, выданной Департаментом образования 05.05.2015 г. бессрочно.

4.15. Платные услуги предоставляются на территории и в помещениях школы, расположенных по адресу:

-Здание №1 Белгородская область, Белгородский район, с.Никольское, ул.Школьная, 1;

-Здание №2 (Мастерская): Белгородская область, Белгородский район, с.Никольское, ул.Школьная, 1 ;

5. Стоимость платных услуг, порядок оплаты

5.1. Школа самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые платные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородского района.

5.2. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

5.3. Стоимость оказания платных услуг определяется на основании размера расчётных и расчётно-нормативных затрат на оказание школой платных услуг, а также размера расчётных и расчётно-нормативных затрат на содержание имущества школы с учетом: - анализа фактических затрат школы на оказание платных услуг в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание школой платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий; анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

5.4. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат или исходя из рыночной стоимости.

5.5. Цена на платную образовательную услугу в расчете на единицу оказания платной образовательной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственной услуги, выполняемых в рамках государственного задания.

5.6. Стоимость по каждой услуге устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

а) оплату труда работников школы, задействованных в системе платных услуг, с учетом отчислений во внебюджетные фонды;

б) затраты на коммунальные услуги;

в) затраты на развитие материально-технической базы школы;

г) прочие расходы.

5.7. Школа вправе устанавливать льготы для отдельных категорий граждан, не противоречащие законодательству и прописывать их в договоре об оказании платных услуг.

5.8. Льготы по оплате за платные услуги устанавливаются Решением Управляющего Совета школы.

5.9. Школа вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств школы, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.10. Стоимость каждой услуги, основания и порядок снижения стоимости платных услуг утверждаются руководителем школы или уполномоченным им лицом по согласованию с Управляющим советом школы и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

5.11. Оплата услуг производится безналичным путем на расчетный счет школы в сумме, прописанной в договоре об оказании платных услуг.

5.12. В случае обстоятельств, повлекших за собой невозможность потребителя воспользоваться платными услугами по уважительной причине (болезнь, отпуск, расторжение договора и др.), производится возврат/перерасчет оплаты или дополнительное оказание услуг в соответствии с условиями договора.

5.13. В случае непосещения платных услуг без уважительной причины перерасчет не производится и плата взимается полностью.

5.14. Перерасчет и/или возврат оплаты за непосещения в текущем месяце по уважительной причине производится в следующем месяце. Уважительной признается причина, подтвержденная документально (справка, заявление, распорядительный документ по школе и т.п.).

5.15. Перерасчет производится исходя из месячной ставки за услугу или стоимости за единицу услуги, прописанной в перечне платных услуг, утвержденном приказом по школе.

5.16. За предоставление услуг по абонементу, перерасчет абонементной платы и возврат оплаты не производится.

5.17. Возврат оплаты производится в случае расторжения договора по заявлению заказчика на основании распорядительного документа по школе.

## 6. Порядок предоставления платных услуг

6.1. Перечень направлений и видов деятельности, осуществляемых школой на платной основе, содержится в уставе и является исчерпывающим.

6.2. Услуги на платной основе осуществляются в течение всего учебного года (за исключением установленных государством праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

6.3. Конкретные сроки действия каждой услуги устанавливаются договорами об оказании платных услуг.

6.4. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги и специалисты школы, специалисты из других учебных учреждений и организаций (соисполнителей, партнеров).

6.5. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в рамках платных услуг организуются и проводятся в групповой, подгрупповой, индивидуально-групповой и индивидуальной форме в помещениях школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.6. Индивидуальные занятия и занятия в группах на платной основе проводятся в соответствии с утверждёнными директором школы программой, учебным планом и графиками (расписаниями) занятий, требованиями санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

6.7. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании распорядительного документа.

## 7. Порядок комплектования групп платных образовательных услуг, зачисление на обучение

7.1. К освоению общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

7.2. В группы платных образовательных услуг по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

7.3. Комплектование групп платных образовательных услуг проводится, начиная с 1 сентября текущего года на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг.

Предварительное формирование групп платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе.

7.4. Наполняемость групп платных образовательных услуг зависит от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, территориальных и материальных возможностей, требований санитарных норм и правил.

7.5. Прием на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании приказа директора или уполномоченного им лица о приеме лица на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. Приказом директора по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается количественный и списочный состав групп платных образовательных услуг.

7.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

7.7. Изданию приказа о приеме (зачислении) лица на обучение предшествует заключение договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

8. Порядок заключения договора об оказании платных услуг

8.1. Школа до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

8.2. Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8.3. Школа обязана довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Информация, указанная в п.8.1. - п.8.3., предоставляется школой в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

8.5. Настоящее Положение, образец договора об оказании платных услуг, документ об утверждении перечня и стоимости услуг, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также иная информация в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» размещаются школой в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет».

8.6. Договор об оказании платных услуг заключается между исполнителем и заказчиком в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;

- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) условия, при которых производится перерасчет оплаты за предоставленные услуги
- р) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

8.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

8.8. Для заключения договора заказчику (физическому лицу) необходимо представить: паспорт заказчика, свидетельство о рождении (или паспорт) и СНИЛС обучающегося, в установленных случаях - оригинал медицинской справки об отсутствии у обучающегося противопоказаний для занятий по выбранному профилю дополнительного образования, выданной не более чем за три месяца до даты заключения договора.

8.9. Исполнитель:

- заключает договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую заказчиком;
- не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

8.10. Основаниями для отказа в заключении договора об оказании платных услуг являются:

- отсутствие мест; не соответствие обучающегося условиям приема, обусловленным спецификой реализуемой программы (наличие у обучающегося медицинских противопоказаний и т.п.);



- не предоставление заказчиком документов и сведений, необходимых для заключения договора.

8.11. Школа вправе отказать в заключении договора в случае, если по инициативе исполнителя договор был расторгнут в одностороннем порядке, установленном п. 12.6. настоящего Положения.

## 9. Исполнение договора об оказании платных услуг

9.1. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с предусмотренными программами (частью программы, модулем) и условиями договора.

9.2. Заказчик обязан оплатить стоимость услуг в порядке и в сроки, указанные в договоре, исполнять иные предусмотренные договором обязанности. Если иное не предусмотрено договором, оплата услуг производится заказчиком по безналичному расчёту через отделение банка по реквизитам школы, указанным в договоре оказания платных услуг ежемесячно до 10 числа текущего месяца или единовременно авансовым платежом. Заказчику отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг, который (копия которого) предоставляется заказчиком исполнителю.

9.3. Отношения по договору оказания платных услуг могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы в случае изменения условий получения услуги, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и школы.

9.4. Основанием для изменения отношений по договору является приказ, изданный директором школы или уполномоченным им лицом на основании дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений в договор оказания платных услуг. 9.5. Изменения вступают в силу с даты издания приказа школой или с иной указанной в приказе даты.

9.6. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9.7. Договор оказания платных услуг прекращается по окончании срока его действия или в связи с завершением обучения по образовательным программам.

9.8. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы по договору оказания платных образовательных услуг документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены школой. В случае, если выдача такого документа об обучении в школе не предусмотрена, школа по заявлению заказчика и (или) обучающегося выдает обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

9.9. Договор об оказании платных услуг может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.10. Основания расторжения в одностороннем порядке школой договора об оказании платных услуг указываются в договоре.

9.11. При досрочном расторжении договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

9.12. При досрочном расторжении договора об оказании платных образовательных услуг школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

## 10. Управление системой платных услуг

10.1. Руководство системой платных услуг осуществляет директор школы.

10.2. Директор школы:

-принимает решение об организации платных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона школы в платных услугах;

-формирует и утверждает тарификационные списки педагогических работников с целью обеспечения деятельности групп на платной основе по конкретным направлениям;

- вводит дополнительные штатные единицы (при необходимости) в штатное расписание;

- заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) и назначает работников школы на должности, согласно утверждённому штатному расписанию с целью обеспечения деятельности системы платных услуг;

-определяет функциональные обязанности и возлагает ответственность на работников школы, обеспечивающих деятельность системы платных услуг;

-издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности платных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных услуг, смету доходов и расходов.

10.3. Непосредственная организация платных услуг в каждом учебном здании школы возлагается на сотрудников учреждения, назначенных ответственными кураторами в соответствии с приказом руководителя учреждения.

10.4. Кураторы, ответственные за организацию платных услуг:

- организуют работу по информированию населения о платных услугах, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления;

- от имени школы осуществляют учет и подготовку договоров с родителями о предоставлении платных услуг и представляют их для подписания директору школы или лицу, уполномоченному на основании доверенности;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение директору школы; на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и

представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

осуществляют предварительный подбор и расстановку кадров, обеспечивающих оказание платных услуг;

- обеспечивают распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения директору школы;

- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в системе платных услуг в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организуют образовательный и воспитательный процесс индивидуально и в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий; - обеспечивают необходимые безопасные условия оказания платных услуг;

- осуществляют контроль организации учебно-воспитательного процесса, соблюдения санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечения сохранности жизни и здоровья детей во время оказания платных услуг;

- обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведут учёт рабочего времени работников, обеспечивающих оказание платных услуг; - ведут учёт посещаемости обучающимися/заказчиками занятий и мероприятий в рамках оказания платных услуг;

- организуют контроль за своевременностью оплаты заказчиками платных услуг.

10.5. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на лицо, назначенное приказом директора школы. Лицо, назначенное ответственным за ведение финансовой документации обеспечивает:

- участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных услуг и прогнозировании их развития.

- составление калькуляции стоимости платных услуг по различным направлениям, сметы доходов и расходов;

- составление тарификации педагогических работников, непосредственно обеспечивающих предоставление платных образовательных услуг;

начисление заработной платы работникам, задействованным в системе платных услуг;

своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды из средств от доходов, полученных за счёт предоставления платных услуг;

- контроль за правильностью и эффективностью расходования средств, полученных от платных услуг;

контроль за сроками выполнения договорных обязательств,

выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;

своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных услуг;

ведение учета экономических показателей, результатов деятельности школы по предоставлению платных услуг;

организацию работы по ведению учета и контролю, исполнению смет расходов по предоставлению платных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнению услуг;

контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;

организацию учета затрат, составление калькуляций себестоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,

контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечением исполнения сметы расходов средств от платных услуг;

осуществление бухгалтерских операций по поступлению, расходованию и учёту средств, полученных от платных услуг в соответствии с нормативными документами;

сохранность бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по предоставлению платных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

## 11. Порядок расходования средств от оказания платных услуг

11.1. Доход от оказания платных услуг включается в план финансово-хозяйственной деятельности и используется школой в соответствии с уставными целями, обеспечивая первоочередное финансирование затрат:

- 1) На оплату труда (включая стимулирующие выплаты), начисления на выплаты по оплате труда,
- 2) На приобретение услуг:
  - услуги связи;
  - транспортные услуги;
  - коммунальные услуги;
  - услуги по аренде автотранспорта;
  - услуги по содержанию имущества;
  - прочие услуги ;
- 3) На приобретение основных средств;
- 4) На приобретение материальных запасов;
- 5) На прочие расходы, связанные с развитием и организацией платных услуг,

11.2. При этом средства от оказания платных услуг могут быть использованы в качестве софинансирования на проведение ремонтных работ, медицинское обслуживание, обучение работников, организацию питания обучающихся.

## 12. Ответственность исполнителя и заказчика платных услуг

12.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

12.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

12.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

12.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

12.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с существенными недостатками платных образовательных услуг.

12.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных услуг более, чем за два месяца;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

12.7. Школа вправе отказать в заключении нового договора в случае расторжения договора школой по основаниям, указанным в п. 12.6. настоящего Положения.

12.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления школы обращения о применении к работникам школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

12.9. Обучающийся по договору об оказании платных услуг, отчисленный по инициативе школы, может быть восстановлен школой по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае установления комиссией факта нарушения школой прав обучающегося при отчислении.

### 13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.03.2023г.

13.2. Обязательства и ответственность, не предусмотренные настоящим положением, регламентируются договором, а также нормативными актами и законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании изменений организационно-штатного характера, локальных актов учреждения, федерального законодательства, правовых актов Российской Федерации и Белгородского района.

13.4. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют директор и Управляющий совет школы.